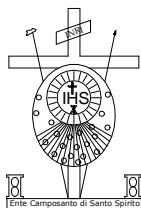


- Settore I
- Settore II
- Settore III
- Archivio



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO

Corso Camillo Finocchiaro Aprile, 235 – 90138 PALERMO
Tel. 091 217144 – 217145 – Fax. 091 6513285 – C.F. e P.I. 00120400825

R.G. n. 486 del 18/07/2008

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 276 DEL 18 Luglio 2008

**Oggetto: Bando di Selezione Interna per la copertura di n. 1 posto di
"Istruttore Direttivo Amministrativo " - Area di Attività - Settore I°
Amministrativo - Categoria DI - Mediante Progressione Verticale**

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE AMMINISTRATIVO

Preesso

Che l'Amministrazione sulla tematica della gestione delle risorse umane ha inteso tener presente, lo scenario in continuo mutamento che in materia di pubblico impiego sono molto sostanziali e sicuramente vanno in una direzione di adeguamento alle esigenze di flessibilità e incremento della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

Che in particolare la normativa contrattuale ha puntato a valorizzare la professionalità nel pubblico impiego e a premiare l'impegno del dipendente pubblico mettendo a punto una serie di strumenti di notevole portata innovativa;

Che il CCNL del 31.03.1999 è stato importantissimo in quanto, nell'operare la riclassificazione del personale del comparto, ha anche introdotto importanti istituti, come le progressioni economiche, le progressioni verticali, che mirano a valorizzare ed incentivare il personale interno;

Che l'istituto delle progressioni verticali è previsto all'art. 4 del CCNL del 31.03.1999, che consente la riclassificazione dei dipendenti interni in una categoria superiore in seguito all'esperimento di procedure selettive, in un'ottica di management strategico e funzionale delle risorse umane;

Che il predetto strumento è anche finalizzato alla crescita professionale del personale interno è anche contemporaneamente strumento per garantire all'Ente all'acquisizione di professionalità difficilmente reperibili all'esterno;

Che il contratto non impone alcun vincolo per i requisiti d'accesso alle modalità di svolgimento delle prove se non, il rispetto dei requisiti professionali individuati nelle declaratorie di cui all'allegato A dello stesso contratto, e lo stesso ammette la possibilità che alle progressioni verticali sia consentita "...la partecipazione del personale interno anche prescindendo dai titoli di studio ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno, fatti salvi quelli prescritti dall'ordinamento vigente" – vedi art. 4 – c. 3 CCNL 31.03.1999 -;

Che gli Enti, pertanto hanno piena autonomia nella definizione di:

- Requisiti per l'accesso alle progressioni verticali;
- Il tipo o i tipi di prova che gli idonei dovranno sostenere in relazione a ciascun tipo di progressione;
- I titoli che costituiscono oggetto di valutazione;

:

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.05.2008 "Approvazione Nuova Dotazione Organica, dichiarata esecutiva per decorrenza dei termini dal Segretario dell'Ente, con la quale sono previsti, anche, n. 3 posti vacanti di Cat. D/1;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 19.05.2008 "Approvazione Piano Triennale delle assunzioni (2008-2010) e piano annuale 2008, dove peraltro è stato previsto che nell'anno 2008 si dovrà procedere, all'assunzione di personale e per due unità di Cat. D/1 – "Istruttore Direttivo Amministrativo" con procedura concorsuale di posti riservati all'accesso dall'interno mediante progressione verticale,

Vista la sentenza emanata dalla Corte di Appello di Palermo – Sezione Lavoro n. 1357/07, assunta al prot. dell'Ente il 19.01.2008 n. 391 con la quale a seguito di ricorso proposto da dipendente dell'Ente, lo stesso è stato condannato a procedere e a dar luogo al concorso interno previsto dall'art. 24 del Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni del Personale dell'Ente";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;


Visto il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 02.10.2008 che prevede al Capo II "Selezione Interna da art. 7 e seguenti...", le modalità, requisiti, norme procedurali per l'accesso alla predetta selezione;

Visto il bilancio c.a.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Approvare la procedura, nonché gli allegati:

-  **Al. A** - Bando per la procedura selettiva interna – Relativa alla Progressione Verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area di attività – Settore I° Amministrativo - Cat. D/1.

Dare atto che l'avviso del presente bando sarà affisso all'Albo e sul sito web dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

Dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla approvazione della graduatoria per la successiva nomina del vincitore per l'immissione in ruolo nell'organico dell'Ente con la sottoscrizione del contratto;

Trasmettere copia della presente determinazione con allegato avviso al responsabile del sito web Signor Chinnici Riccardo, perché provveda all'inserimento dello stesso nel sito dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMM.VO
(D.ssa Natala Cuccia)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANIE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto degli artt.151, comma 4 e 153, comma 5 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria per cui il presente atto è esecutivo da oggi.

Addì

Impegno n.

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
ECONOMICO CONTABILE**

Rag. Alvich

Rag. Mistretta

**BANDO PER LA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA RELATIVA
ALLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA DI
ATTIVITA' - SETTORE I° AMMINISTRATIVO CATEGORIA D/1**

In esecuzione delle disposizioni contenute nel capo II del Regolamento dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione n. 31 del 02.10.2003, reso esecutivo dall'Organo Tutorio, del piano triennale del fabbisogno del personale 2008/2010, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 19.05.2008 si rende noto che:

Art. 1

E' indetta la procedura selettiva interna di progressione verticale finalizzata al passaggio dei dipendenti alla categoria superiore del sistema di classificazione del personale dell'Ente per la copertura del seguente posto di organico a tempo indeterminato:

**n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area di Attività - Settore I°
Amministrativo Categoria D/1**

Art. 2

Al posto sopraindicato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la relativa categoria dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto delle autonomie locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e ad ogni altro onere dovuto per legge.

Art. 3

Possono partecipare alla procedura selettiva interna per la progressione verticale finalizzata alla copertura del posto sopraindicato i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, in possesso:

- a) del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria giuridica del posto da ricoprire e cioè della laurea in giurisprudenza o equipollente con due anni di anzianità di servizio presso l'Ente nella categoria immediatamente inferiore;

oppure

- b) del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e cioè del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che dà accesso all'università con tre anni di

anzianità di servizio presso l'Ente maturata in posizioni riconducibili alla categoria professionale immediatamente inferiore;

Art. 4

I requisiti di accesso alla procedure selettive devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di scadenza del bando.

L'anzianità di servizio valutabile deve intendersi esclusivamente quella relativa a servizio di ruolo svolto presso l'Ente con qualifica riconducibile a quella della categoria immediatamente inferiore rispetto alla posizione oggetto della selezione e sarà presa in considerazione l'anzianità di servizio maturata sino alla data di pubblicazione del bando

Non possono accedere alla selezione verticale i dipendenti che, nell'ultimo biennio, abbiano avuto inflitti provvedimenti disciplinari superiori alla censura.

Art. 5

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, che procederà al rilascio di apposita ricevuta anche mediante apposizione del timbro di ingresso su copia della domanda, o inviate a mezzo di racc. A.R. ed in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di selezione all'albo dell'Ente e cioè entro e non oltre le ore 14,00 del giorno.....

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita
- b. profilo professionale rivestito
- c. categoria di appartenenza e relativa anzianità
- d. l'ufficio presso il quale presta servizio
- e. il posto per il quale si intende concorrere
- f. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e di eventuali altri titoli di studio superiori posseduti
- g. il servizio prestato presso questo Ente con l'indicazione della qualifica professionale rivestita;
- h. il servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche con l'indicazione della qualifica rivestita e della durata;
- i. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. l'elencazione di ogni altro titolo di studio professionale e di servizio valutabile ai fini della formulazione della graduatoria di merito ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento dei concorsi e delle assunzioni dell'Ente;
- k. i titoli eventuali che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dec. Lgs. N. 196/2003
- m. il domicilio o il recapito al quale devono essere inoltrate le comunicazioni relative al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione interna, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della firma.

Art. 6

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta di versamento di € 3.87 sul c.c.p. n. 10254902 intestato alla Tesoreria dell'Ente Camposanto di Santo Spirito per tassa di concorso;
- b. titolo di studio richiesto in originale o copia autentica con l'indicazione della votazione riportata;
- c. certificato di servizio prestato nell'Ente con l'indicazione della durata e della qualifica professionale rivestita;
- d. i titoli culturali, professionali e di servizio valutabili che concorrono alla formazione della graduatoria in base a quanto previsto espressamente per la categoria del posto da ricoprire dall'art. 10 del sopra indicato regolamento dei concorsi e delle assunzioni;
- e. documenti comprovanti eventuali titoli di preferenza o di precedenza;
- f. elenco dei documenti e titoli allegati alla domanda in duplice copia e debitamente sottoscritto dal concorrente.

La documentazione di cui alle lettere b), c),d) ed e), può essere prodotta mediante autocertificazione ai sensi ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia, fatta salva la facoltà dell'Ente di effettuare gli accertamenti di rito o di richiedere la certificazione originale o in copia autenticata prima di effettuare la nomina.

Art. 7

Allo svolgimento della procedura di selezione di cui al presente bando provvede la commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 – comma 8° - del regolamento dei concorsi e delle assunzioni dell'Ente

La commissione esaminatrice, dopo aver accertato il possesso dei requisiti di accesso da parte dei candidati ed effettuato le operazioni di competenza (valutazione titoli e prove di esame), formulerà una graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi, termine entro il quale potranno essere presentati eventuali ricorsi in opposizione all'Amministrazione da parte degli interessati.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Segretario dell'Ente.

Art. 8

La valutazione dei titoli avverrà secondo i sottoindicati criteri e punteggi previsti dall'art. 10, punto 3, lettere b) e c), del vigente regolamento dei concorsi e delle assunzioni dell'Ente.

Titoli culturali e/o professionali punti 26 così ripartiti

- punti 6 al diploma di laurea specifico previsto per l'accesso dall'esterno conseguito con votazione da 66/110 a 75/110;
- ovvero punti 8 al diploma di laurea specifico previsto per l'accesso dall'esterno conseguito con votazione da 76/110 a 85/110;
- ovvero punti 10 al diploma di laurea specifico previsto per l'accesso dall'esterno conseguito con votazione da 86/110 a 93/110;
- ovvero punti 12 al diploma di laurea specifico previsto per l'accesso dall'esterno conseguito con votazione da 94/110 a 102/110;
- ovvero punti 14 al diploma di laurea specifico previsto per l'accesso dall'esterno conseguito con votazione da 103/110 a 110/110, con ulteriori due punti in caso di lode.

Nel caso di possesso di laurea breve, i suddetti punteggi verranno ridotti del 50%.

Qualora il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore sia ritenuto requisito sufficiente per la partecipazione alla selezione, tale titolo verrà valutato come segue:

- punti 2 al diploma di scuola media superiore che dà diritto di accesso all'università conseguito con la votazione da 36/60 a 41/60;
- punti 3 al diploma di scuola media superiore che dà diritto di accesso all'università conseguito con la votazione da 42/60 a 47/60
- punti 4 al diploma di scuola media superiore che dà diritto di accesso all'università conseguito con la votazione da 48/60 a 53/60;
- punti 5 al diploma di scuola media superiore che dà diritto di accesso all'università conseguito con la votazione da 54/60 a 60/60.

Ulteriori punti 2 per il possesso di abilitazione all'esercizio professionale;

- ulteriori punti 1, fino ad un massimo di punti 2, per idoneità conseguite in concorsi pubblici per esami o titoli ed esami relativi a posti della categoria D/1 o superiori;
- ulteriori punti 2, fino ad un massimo di punti 4, per titoli di specializzazione o perfezionamento relativi alle funzioni specifiche del posto da ricoprire, rilasciati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti;
- ulteriori punti 1, fino ad un massimo di punti 2, per ogni corso di formazione vertente su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire, di durata non inferiore a mesi tre, con attestazione di superamento degli esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti.

Anzianità di servizio punti 12 così ripartiti:

- 1,2 punti per ogni anno di servizio nella categoria giuridica immediatamente inferiore, frazionabile per mese compiuto, fino al limite di attribuzione massimo di punti 12.

Tale punteggio sarà ridotto del 50% se riferito a servizi resi in aree diverse da quella del posto per cui si concorre.

Art. 9

La prova d'esame del concorso volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento di funzioni di carattere specialistico consiste in una prova teorico-pratica, articolata in una prova scritta ed una prova orale, inerente le particolari funzioni caratterizzanti la specifica posizione secondo i programmi d'esame previsti dall'allegato A al regolamento dei concorsi e delle assunzioni dell'Ente per il posto da ricoprire e precisamente:

Prova scritta

- a) istituzione di diritto civile con particolare riguardo al diritto successorio
- b) istituzione di diritto costituzionale e/o amministrativo

Prova orale

- a) istituzione di diritto civile con particolare riguardo al diritto successorio
- b) diritto costituzionale, amministrativo e diritto delle Regione ed EE.LL. con particolare riferimento alla legislazione della Regione Siciliana
- c) diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.
- d) elementi formativi del bilancio pubblico con particolare riguardo ai bilanci delle II.PP.A.B.;
- e) regolamento di Polizia Mortuaria;
- f) disposizioni generali sulle II.PP.A.B.;
- g) lingua straniera.

Le prove scritte ed orali saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate se in ciascuna di esse il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per la prova scritta è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

punti 3 da 18/30 a 21/30; punti 5 da 22/30 a 24/30; punti 7 da 25/30 a 27/30; punti 10 da 28/30 a 30/30.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per la prova orale è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

punti 3 da 18/30 a 21/30; punti 5 da 22/30 a 24/30; punti 7 da 25/30 a 27/30, punti 10 da 28/30 a 30/30.

I punteggi assegnati alle singole prove (scritte ed orali) verranno sommati

Art. 10

Alla nomina dei vincitori nelle nuove categorie professionali ed alla stipula del contratto individuale di lavoro si provvederà dopo che l'atto con il quale viene approvata la graduatoria definitiva sarà divenuto esecutivo.

Il nuovo inquadramento avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il personale riclassificato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva prevista dal presente bando non è soggetto al periodo di prova.

Art. 11

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Ente per tutto il periodo utile alla presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Copia dello stesso sarà trasmesso ai Responsabili dei Settori di attività dell'Ente con l'obbligo di darne comunicazione a tutti i dipendenti assegnati alle rispettive strutture e di fornire formale assicurazione di adempimento al Responsabile del Servizio affari del personale.

Copia del bando sarà altresì trasmessa per opportuna informazione alle rappresentanze sindacali unitarie ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL del comparto.

Art. 12

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme contenute nel Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di Gestione del personale dell'Ente ed occorrendo alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, se ed in quanto compatibili con il presente bando.

Palermo li,.....

Il Responsabile di Settore

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

Su conforme attestazione dell'Archivista, si certifica che copia della presente determinazione viene

pubblicata all'Albo dell'Ente per dieci giorni dal _____ al _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Capo