

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO

Corso Camillo Finocchiaro Aprile, 235 – 90138 PALERMO

Tel. 091 217144 – 217145 – Fax. 091 6513285 – e-mail: entesantospirito@virgilio.it

www.entesantospirito.it

AVVISO AL PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI_AI FINI DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1- ESECUTORE AMMINISTRATIVO-ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione del Cda n. 95 del 07.11.2008 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per le assunzioni a tempo determinato”;

In esecuzione alla propria determinazione n. 464 del 28.11.2008

RENDE NOTO

Art. 1 INDIZIONE SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami ai fini di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di n. 2 unità Cat. B- posizione economica B1- Esecutore Amministrativo-Ufficio Accettazione.

L'Ente procederà all'assunzione degli idonei con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di anni uno. Al personale viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti all'atto dell'assunzione.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Le mansioni attribuite al suddetto profilo sono quelle di Esecutore Amministrativo, addetto all'ufficio accettazione – Settore Amministrativo.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti alla svolgimento della selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ai 18 anni,
- c) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore;
- d) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- e) Obblighi militari essere in regola con le norme de quo (per i concorrenti di sesso maschile);
- f) Non essere mai stato Destituito o Dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato Decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Immunità da condanne che, ai sensi della normativa vigente, costituiscano incapacità alla nomina;
- h) Idoneità fisica all'impiego L'Ente si riserva di accertare, prima dell'assunzione, l'idoneità fisica all'impiego dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria sottoponendoli a visita medica, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05 febbraio 1992, n. 104 e dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della posizione economica B1, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto "Regioni – Autonomie locali", oltre alla tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli altri benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Presidente dell'Ente Camposanto di Santo Spirito – Corso Camillo Finocchiaro Aprile n. 235 – 90143 Palermo, entro il termine di QUINDICI GIORNI da quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo dell'Ente e sul sito web dell'Ente (www.entasantospirito.it) e precisamente entro il **15 dicembre 2008** ore **12,00**. Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, non venissero presentate in tempo utile.

Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi cinque giorni dalla scadenza del bando. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio

Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, pena di esclusione, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e sul frontespizio con l'indicazione:

“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER **TITOLI ED ESAMI** PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO N. 2 UNITA' – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono indicare:

1. cognome, nome;
2. luogo, data di nascita;
3. la residenza, codice fiscale, l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità.

Il candidato deve inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo, dichiararne espressamente quali);
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- f) di essere fisicamente idonei al servizio;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando e dei regolamenti dell'Ente in materia di personale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- i) il servizio prestato presso datori pubblici o datori privati anche a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica nella uguale o immediatamente superiore categoria e mansione dei posti messi a selezione e la durata;
- j) i titoli eventuali che danno diritto alla preferenza nella nomina. (Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 9/50/94, n. 487)
- k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- l) il domicilio o il recapito al quale devono essere inoltrate le eventuali comunicazioni relative al presente bando.
- m) Richiesta motivata di eventuali ausili o tempi aggiuntivi di cui al successivo art. 5.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lettere a) e b), del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno allegare:

- eventuali titoli per la valutazione;
- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Comporta l'**esclusione** dalla selezione:

1. la presentazione della domanda fuori termine;
2. omissione nella domanda: del cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza e/o domicilio; indicazione della selezione al quale intende partecipare, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
3. mancanza di anche uno solo dei requisiti indicati all'art. 2 del bando.

Art. 5 AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione.

In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Art. 6 PROVA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, saranno ammessi a partecipare alle prove di selezione, **senza alcuna ulteriore comunicazione.**

Informiamo i candidati che:

la data, ora e luogo della prova d'esame e/o preselettiva sarà pubblicata sul sito web (www.entasantospirito.it) il giorno 10 gennaio 2009 ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date di pubblicazione degli ulteriori esiti saranno comunicati di volta in volta con lo stesso mezzo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo della prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prova preselettiva

Qualora il numero dei partecipanti al concorso superi le 30 unità, l'Amministrazione procederà ad una preselezione, consistente nella soluzione di test relativi alle materie d'esami.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato riporti un punteggio minimo di 26/30.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e valutazione dei titoli avverrà solo per i candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esami i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

La prova d'esame consisterà:

Prova scritta.

Redazione di un elaborato o quesiti a risposta multipla finalizzati ad accertare la conoscenza di materie attinenti l'attività dell'Ente.

La prova si intende superata e verrà sottoposto a colloquio il candidato che riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Colloquio

Materie attinenti l'attività dell'Ente. Saranno ammessi alla graduatoria finale coloro che avranno riportato la votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA E DEI TITOLI

La commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due Componenti dispone dei seguenti punteggi così ripartiti:

- max 30 punti Prova scritta.
- max 30 punti Colloquio

- 3,00 punti Titoli di studio e cultura: Diploma di Scuola Media Superiore così ripartiti:
 - Punti zero fino a 39/60 punti zero fino a 65/100
 - Punti 2 da 40 a 50/60 punti 2 da 66 a 84/100
 - Punti 3 da 51 a 60/60 punti 3 da 85 a 100/100.

- 3,5 punti Titoli di servizio: servizio prestato nella uguale o immediatamente superiore categoria e mansione dei posti messi a selezione così ripartiti:
 - Punti zero fino a tre mesi di servizio
 - Punti 2 da tre mesi ed un giorno fino ad anni 2
 - Punti 3 da due anni ed un giorno fino a tre anni
 - Punti 3,5 da tre anni ed un giorno in poi.

Art. 8 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione del CdA n. 75/2008.

La graduatoria di merito, redatta dalla Commissione di concorso, verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo dell'Ente e sul sito web www.entasantospirito.it.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto con il Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 9 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale di ciascun candidato è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta (massimo 30 punti), colloquio (massimo 30 punti) e nella valutazione dei titoli (6,5 punti) con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di precedenza o preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito internet: www.entasantospirito.it

Detta graduatoria avrà validità triennale e verrà utilizzata esclusivamente per instaurazione di rapporti a tempo determinato, salvo diversa e preventiva rideterminazione dell'Ente.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Ente provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare i requisiti e le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 10 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di presenza

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ed ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, presso l'Amministrazione;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
18. gli invalidi e i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 11 MODALITA' DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno invitati ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo la normativa vigente.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro **“per un anno e a tempo determinato”**;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo funzionale iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di assunzioni;
- e) durata del periodo di prova **“per quattro settimane”**;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa **“uffici amministrativi di Corso Camillo Finocchiaro Aprile, 235 – 90138 Palermo”**.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 12 DECADENZA DELLA NOMINA

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

Art. 13 [Informativa privacy – art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196]

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari Generali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Ente Camposanto di Santo Spirito, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati presso l'ufficio del Segretario dell'Ente, il settore economico, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e sito web.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiarne.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a questo Ente Camposanto di Santo Spirito.

Il responsabile del procedimento: Dr.ssa Natalia Cuccia.

Art. 14 ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme contenute nel Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di Gestione del

personale dell'Ente ed occorrendo alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, se ed in quanto compatibili con il presente bando.

L'Amministrazione dell'Ente Camposanto di Santo Spirito, si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.entasantospirito.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste al n. tel 091/ 271144 interno 204 oppure 215.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Anna Romano

Il Responsabile I Settore Amministrativo
Dr.ssa Natala Cuccia