

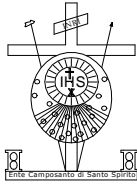
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

**SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE E PULIZIA DELL'AREA ED  
IMMOBILI DEL CIMITERO DI SANTO SPIRITO – PALERMO**

**CAPITOLATO D'ONERI**

Il Responsabile del III Settore Tecnico Cimiteriale

Ing. Giacomo Miserendino



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

**Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto, ha per oggetto i servizi di igiene ambientale e pulizia dell'area ed immobili del Cimitero di Santo Spirito – Palermo.

**Art. 2 IMPORTO DEL CONTRATTO**

La somma disponibile per il presente appalto è di € **205.336,80** IVA esclusa.

**Art. 3 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

All'affidamento del servizio si procederà mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.55 del D. leg.vo 12.04.2006 n° 163 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 del medesimo decreto (prezzo più basso).

**Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto ha la durata di giorni 190 (centonovanta) a decorrere dalla data di consegna del servizio previa redazione di apposito verbale ovvero ad esaurimento dell'importo del contratto, salvo quanto previsto al comma successivo.

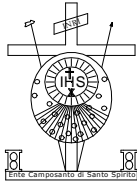
L'Ente si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per mutate condizioni di organizzazione dei servizi cimiteriali senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna da parte della ditta appaltatrice.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà prevista all'art.27 del D.M. 28.10.1985 di aumentare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di due quinti, ferme le condizioni di contratto, salvo il termine di consegna che può essere prorogato di comune intesa.

**Art. 5 DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.**

**A) Pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti nei sacrari ed area cimiteriale.**

Le attività da svolgere e la loro frequenza possono sommariamente essere così descritte:



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

- pulizia mediante spazzamento, asportazione di erbacce anche nelle pareti, dei sacrari, degli ossari, delle gallerie, della chiesa di Santo Spirito, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- lavaggio e disinfezione dei pavimenti dei sacrari : una volta ogni due mesi.
- pulizia manuale e/o meccanica di tutti i viali e percorsi pedonali interni al cimitero, asportando erbacce, graminacee, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutte le fontanelle, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero, almeno due volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti ogni qual volta si renda necessaria in dipendenza della saturazione dei contenitori. I contenitori dovranno essere mantenuti in uno stato di costante decoro, lavati e disinfettati e deodorati almeno una volta al mese.
- raccolta giornaliera dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'oneri, secondo le norme vigenti in materia;

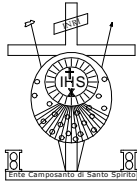
Il nolo degli automezzi è funzionale al servizio di pulizia e si attua mediante lo svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero, e conferimento in discarica autorizzata derivanti dalle suddette operazioni, secondo le norme vigenti in materia;

#### **B) Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali**

La raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta e consistente in rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco ) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del Cimitero;
- Riduzione mediante triturazione dei rifiuti e collocazione in idonei contenitori compresa la fornitura degli stessi contenitori;
- Trasporto e conferimento dei rifiuti cimiteriali presso impianto autorizzato in conformità alle disposizioni di legge in materia. Gli oneri per il conferimento del materiale restano a carico dell'Ente sulla base dei verbali di smaltimento rilasciati dalla Ditta a cui sono stati conferiti i rifiuti.
- Manutenzione del luogo di stoccaggio.



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

L'Ente provvederà alla consegna all'appaltatore dell'area di stoccaggio e dell'impianto di triturazione dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni di estumulazione, previo verbale di consegna da redigere in contraddittorio tra l'Appaltatore e l'Ente.

**Gli oneri e le spese per il funzionamento, per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'impianto di triturazione, restano a carico dell'Ente.**

Alla Ditta Appaltatrice, che le accetta, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n° 179". Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, riduzione, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia ove non diversamente specificato.

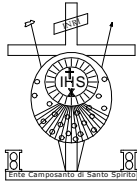
L'organizzazione esecutiva dei servizi oggetto dell'appalto affidata alla ditta concorrente, sarà nel totale rispetto dei vincoli imposti dal presente Capitolato d'appalto.

Prima dell'avviamento del servizio la ditta aggiudicataria renderà disponibile una dettagliata relazione tecnica ove siano specificate le modalità di esecuzione delle singole prestazioni, le risorse impiegate, gli orari di svolgimento. Tale relazione dovrà essere sottoposta preventivamente alla approvazione dell'Ufficio Tecnico. Essa dovrà tenere conto delle condizioni previste nel Quadro Tecnico Preventivo, quali condizioni minime, sia come numero di mezzi che come unità operative. La frequenza delle operazioni viene riportata al punto A) del presente articolo. Tali condizioni minime devono essere mantenute, potendosi modificare eventualmente con una migliore e diversa organizzazione del personale, dei mezzi e dei servizi, per l'esecuzione degli stessi, su parere dell'Ente se ne ravvisa la necessità previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

#### **Art. 7 SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente concedente, tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta e stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.e in particolare:

- l'onere della pesa e relativa bollettazione a cura del personale preposto in discarica, ed esclusi gli oneri di conferimento (che saranno pagati direttamente all'AMIA dall'Ente)
- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

Gli oneri per il conferimento del materiale restano a carico dell'Ente sulla base dei verbali di smaltimento rilasciati dalla Ditta a cui sono stati conferiti i rifiuti.

### **Art. 8 PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di salvaguardare l'attuale occupazione dei lavoratori che hanno effettivamente espletato servizi affidati dall'Ente.

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato alle mansioni.

L'Impresa aggiudicataria deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Ente, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non avere ottemperato ai doveri di servizio.

L'Impresa aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile del Servizio, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

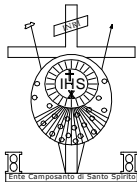
### **Art. 9 OBBLIGO DI REPERIBILITÀ**

La ditta appaltatrice deve essere dotata di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni.

### **Art. 10 PAGAMENTI - MODALITÀ'**

L'importo a base d'asta del servizio è stabilito presuntivamente in €. 205.336,80== esclusa IVA per la durata di giorni 190 (centonovanta) dalla data di consegna e comunque fino all'esaurimento delle somme impegnate.



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

Per l'esecuzione dei servizi l'Ente corrisponderà alla ditta appaltatrice il corrispettivo maturato per gli interventi giornalieri effettuati e contabilizzati nel corso della loro esecuzione dall'ufficio tecnico provvedendo alla liquidazione e pagamento mensile posticipato.

Sia i servizi da effettuare con cadenza periodica che quelli da effettuare su richiesta dell'Ente, verranno contabilizzati dall'Ufficio Tecnico, secondo i prezzi previsti nel Quadro Tecnico Preventivo allegato, al netto del ribasso d'asta offerto.

Il personale ed i mezzi minimi, nonché le ore lavorative sono quelle stabilite dall'allegato Quadro Tecnico Preventivo.

Al pagamento si provvede entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura che dovrà recare l'attestazione, a cura del Responsabile del III Settore o persona da questi delegata di avvenuta prestazione del servizio.

La Fattura dovrà essere accompagnata da relazione che dovrà riportare il tipo di servizio espletato, il personale e i mezzi utilizzati e le ore di utilizzo.

È facoltà dell'Ufficio Tecnico, nel caso di mutate esigenze e sempre nel rispetto degli obblighi di legge e dei prezzi di cui al Quadro Tecnico Preventivo, apportare modifiche al servizio tramite appositi ordini di servizio.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore, Procuratore o Direttore decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata all'Ente stesso.

Eventuali servizi aggiuntivi che si rendessero necessari durante l'espletamento del servizio in oggetto verranno concordati tra le parti, ed i relativi prezzi risulteranno da apposito verbale di concordamento nuovi prezzi, ai quali verrà applicato il ribasso d'asta offerto in sede di gara.

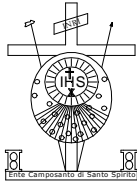
#### **Art. 11 CORRISPETTIVI - TARIFFE**

Le somme versate dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse alla revisione prezzi.

A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto alle tariffe come sopra specificate.

#### **Art. 12 RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O COSE**

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni diretti o indiretti a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

### **Art. 13 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire adeguato deposito cauzionale definitivo pari al 10% l'importo di aggiudicazione dell'appalto, che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, da prestare anche a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le quali dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Detto deposito cauzionale sarà svincolato, su richiesta dell'aggiudicatario, ove nulla osti, a servizio ultimato, regolarmente eseguito.

### **Art. 14 PENALITÀ:**

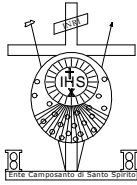
L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio, rendono passibile l'Impresa di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Ente, da Euro. 200,00 ad Euro. 2.500,00 secondo la gravità della mancanza accertata. Inoltre verrà applicata una penalità di Euro/giorno 150,00 per ogni unità giornaliera mancante all'organico di cui al quadro tecnico preventivo.

La gravità dell'infrazione e la conseguente penale verrà valutata dal Responsabile del Servizio con lettera motivata comunicata all'impresa, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

L'ammontare della penalità é dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo relativo ai servizi posti a carico dell'Ente.

Non si applicherà alcuna sanzione per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i due giorni, previa accettazione da parte dell'Ente

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Ente nei confronti della ditta aggiudicataria per eventuali danni patiti, né da il diritto di rivalsa



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

di terzi, nei confronti dei quali la ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Occorrendo l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento.

#### **Art. 15 FORME DI CONTROLLO**

Congiuntamente ai riepiloghi contabili periodici, l'aggiudicatario deve predisporre una relazione circa i mezzi tecnici utilizzati dallo stesso, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite.

Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, dovrà essere trasmessa al Responsabile del Servizio per la successiva liquidazione delle relative fatture;

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o no all'Ente, per l'espletamento del controllo tecnico e contabile, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio. L'Ente si riserva richiedere ogni elaborazione dei dati di gestione, anagrafici od altro in possesso dell'Appaltatore che riterrà opportuni, senza che questo implichi compensi aggiuntivi.

#### **Art. 16 INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI**

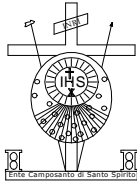
Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il nocumento che quel disservizio provoca, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario il servizio stesso.

#### **Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

1) violazione del divieto di subappaltare;





Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

- 2) violazione dell'obbligo di manvalere e tenere indenne l'Ente da qualsiasi azione, pretesa o richiesta.
- 3) non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dall'Ente, in applicazione dell'art. 13 del presente capitolato;
- 4) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- 5) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

In conseguenza di questo provvedimento é incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati all'Ente dalla anticipata risoluzione del contratto.

Non spetterà all'appaltatore, in casi di decadenza alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

#### **Art. 18 SUBAPPALTO**

E' vietato all'appaltatore di cedere in subappalto direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente appalto in tutto o in parte.

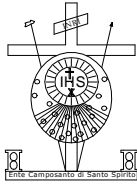
#### **Art. 19 ATTREZZATURE E MACCHINARI**

I mezzi devono essere tecnicamente efficienti, con vita non superiore al periodo di ammortamento fiscale, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità per la durata del contratto.

L'aggiudicatario non potrà utilizzare eventuali attrezzature e macchinari di proprietà dell'Ente senza autorizzazione dell'Ente. I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

#### **Art. 20 DANNI**

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto.



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO**  
Settore 3° - Tecnico Cimiteriale

L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare danni.

**Art. 21 OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE**

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato l'aggiudicatario, riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

**L'Appaltatore ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal Testo Unico sulla Sicurezza n.81/2008 ;**

**L'Appaltatore dovrà predisporre il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 31, comma 1-bis, lettera c), del testo della L. n. 109 del 11/02/1994 e s.m.i. che sarà allegato al contratto di appalto.**

**Art. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto il Foro competente è quello di Palermo.

**Art. 23 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO**

Oltre alle condizioni del presente capitolato, ed agli annessi allegati, l'impresa concessionaria é pure soggetta, in quanto possa occorrere e sia applicabile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello stato, al regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285, alla circolare del Ministero della Sanità del 24 giugno 1993.

Il Responsabile del III Settore Tecnico Cimiteriale

Ing. Giacomo Miserendino